Prins Johan Frisoschool

SCHOOLGIDS

2025 - 2026

OOG VOOR HET KIND

INHOUDS-OPGAVE

WOORD VOORAF	3
1 - UW KIND WORDT GEZIEN	4
2 - CBS PRINS JOHAN FRISOSCHOOL	5
3 - KIND EN SCHOOL	12
4 - UW KIND CENTRAAL	19
5 - SCHOOL EN OMGEVING	23
6 - PASSEND ONDERWIJS EN LEERLING ONDERSTEUNING	26
7 - SCHOOL EN THUIS	29
8 - OVERIGE INFORMATIE	30

WOORD VOORAF

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2025/2026 van Christelijke basisschool 'Prins Johan Frisoschool' te Koekange. De school ligt centraal in het dorp en beschikt over vele moderne faciliteiten die van toegevoegde waarde zijn voor het onderwijs. Als u onze schoolgids heeft doorgenomen, heeft u inzicht kunnen krijgen in wat onze visie op onderwijs is en hoe wij die in het dagelijks leven op school borgen.

Mochten er na het doorlezen van de schoolgids nog vragen zijn, dan horen wij die graag van u. Stap daarbij gerust eens binnen, dan kunnen we u ook de 'binnenkant' van de school laten zien en uw vragen beantwoorden.

Rianne Zakhir
Directeur
CBS Prins Johan Frisoschool
Prinses Christinalaan 8
7958 SK Koekange
T 0522 451384
E directie@johanfrisoschool.nl
www.johanfrisoschool.nl

1 UW KIND WORDT GEZIEN

1.1 MISSIE

” Oog voor het kind”
Ieder kind wordt bij ons gezien. Samen ontdekken we zijn/haar talenten en ontwikkelen we mogelijkheden in hoofd, hart en handen om die talenten te laten groeien.

1.2 UITGANGSPUNT

Onze school is een school voor christelijk onderwijs. We proberen dit dagelijks in onze normen en waarden inhoud te geven.

1.3 VISIE OP MENS ZIJN

Wij zijn een Christelijke school. De Bijbel is ons uitgangspunt. Wij willen de kinderen leren: heb anderen lief zoals jezelf. Vanuit de gedachte dat:

....ieder mens uniek is;
....we de ander in zijn waarde laten;
....we elkaar en elkaars mening respecteren;
....we tolerant zijn naar elkaar;
....we elkaar ruimte tot ontplooiing geven;
....we eerlijk zijn naar elkaar.

1.4 VISIE OP SAMENLEVING

We willen de kinderen leren de aarde leefbaar te maken en te houden. Van belang is:

....dat wij ons verantwoordelijk weten voor de ander en de aarde waarop wij wonen;
....dat wij kunnen samenwerken;
....dat wij allemaal zorg dragen voor de schepping: het milieu veraf en dichtbij, in het groot en in het klein.

1.5 VISIE OP ONDERWIJS

Wij respecteren het eigene van ieder kind. Wij bieden de kinderen een klimaat van veiligheid en geborgenheid, waarin ze weerbaarheid en zelfstandigheid ontwikkelen. Wij werken aan de totale ontwikkeling van het kind: hoofd, hart en handen. We ontwikkelen creatieve, sociale, emotionele en cognitieve vaardigheden samen met het kind.

1.6 ADAPTIEF ONDERWIJS

Ieder kind is uniek! Als school werken wij aan adaptief onderwijs. In het onderwijsaanbod proberen wij aan te sluiten bij de manier van leren én het niveau van het kind.

2 CBS PRINS JOHAN FRISO-SCHOOL

2.1 DIRECTIE

De dagelijks leiding is in handen van directeur Rianne Zakhir

Zij is aanwezig op maandag (om de week), dinsdag, woensdag (om de week) en donderdag.

2.2 BESTUUR

De school staat onder gezag van de Stichting Tref. Ook de christelijke scholen in Ruinerwold, Pesse, Nijensleek, Nijeveen, Diever, Dwingeloo en Zuidwolde vallen onder dit bestuur.
Sinds 1 januari 2018 wordt stichting Tref bestuurd door een Raad van Toezicht en een professionele (bezoldigde) bestuurder (College van bestuur). De leden van de Raad van Toezicht hoeven geen directe relatie te hebben met één van de scholen. De Raad van Toezicht stelt de kaders vast waarbinnen beleid wordt ontwik-

keld. Het eenhoofdig College van Bestuur heeft de bevoegdheid voor het dagelijks bestuur. Dit bestuursmodel is gelijktijdig ingevoerd met de omzetting van de rechtsvorm van de vereniging naar een stichting. Ouders kunnen donateur worden van de stichting. Zij betalen hiervoor 8 euro per schooljaar. Dit geldbedrag mag vervolgens besteed worden aan de leerlingen van de Prins Johan Frisoschool. De activiteitencommissie bepaalt hiervoor een doelbestemming, bijvoorbeeld het afscheidscadeau voor de leerlingen uit groep 8.

2.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee geledingen:

- Een oudergeleding, gekozen door ouders;
- Een personeelsgeleding, gekozen door het team.

De taak van de M.R. is o.a.:

- Instemming of advies geven over beleidszaken;
- Voorstellen aan de directeur, team, GMR of College van Bestuur doen;
- Standpunten kenbaar maken over onderwijszaken;
- Klankbordfunctie voor ouders en personeel.

2.4 ACTIVITEITENCOMMISSIE (AC)

De activiteitencommissie ondersteunt de leerkrachten bij activiteiten tijdens schooltijd en coördineert 'aan-school-gerelateerde-activiteiten' na schooltijd. De AC bestaat volledig uit een enthousiaste groep ouders.

2.5 SCHOOLGEBOUW

De school omvat 5 leslokalen en een gemeenschappelijke ruimte, die ook gebruikt wordt als speellokaal voor de kleuters. Het plein is ruim en voorzien van diverse speelattributen en belijning voor verkeerslessen. Door deze belijning kunnen hier ook meerdere balsporten gespeeld worden.

2.6 NAAM EN LOGO

Het logo van de school verbeeldt drie spelende en lerende kinderen, die elkaar uitdagen en in balans houden: jonge kinderen mogen veilig opgroeien en worden gestimuleerd hun hoofd, hart en handen te ontwikkelen. De school biedt de basis en ondersteunt hierin waar mogelijk.

2.7 SCHOOL OMVANG

Onze school is een dorpsschool met ongeveer 83 leerlingen. In de lokalen zitten kinderen van twee groepen (combinatiegroepen). Onderstaande groepsverdeling hanteren wij in het schooljaar 2023/2024 bij ons op school.

Groep 1 en 2
Groep 1 en 2 vormen een combinatieklas met ongeveer 18 leerlingen. Deze groep groeit tijdens het schooljaar door instroom van vierjarigen.

Groep 3 en 4
Groep 3 en 4 vormen een combinatieklas met 26 leerlingen. Groep 3 heeft 14 leerlingen en groep 4 heeft 12 leerlingen.

Groep 5 en 6
Groep 5 en 6 vormen een combinatieklas met 26 leerlingen. Groep 5 heeft 10 leerlingen en groep 6 heeft 16 leerlingen

Groep 7 en 8
Groep 7 en 8 werken samen als een combinatieklas met 13 leerlingen. Groep 7 bestaat uit 4 leerlingen en groep 8 heeft 9 leerlingen.

2.8 CONTINUROOSTER

De schooltijden van ons rooster zien er zo uit: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gaan we van 8.30 tot 14.00 uur naar school.

Op woensdag hebben de leerlingen van de groepen 1 - 4 les van 8.30 tot 12.00 uur.
’s Middags zijn ze vrij. De leerlingen van de groepen 5 - 8 hebben les tot 14.00 uur.

Voor de vrije dagen en de vakanties verwijzen wij u naar de agenda van Parro.

Christine Siepel is de interne begeleidster (IB ‘er) en is daarmee verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij ondersteunt de leer- krachten in de klas en onderhoudt de contacten met ouders en externe instanties m.b.t. kinde- ren die extra zorg en aandacht nodig hebben.

Ze werkt ook als Remedial Teacher (RT'er) en is op maandag en dinsdag aanwezig.
Onze conciërge is mevrouw Linda Wols en zij is op dinsdag en vrijdag aanwezig.

2.9 UITSTROOMGEGEVENS

Na de basisschool stromen onze kinderen door naar het voortgezet onderwijs (VO). Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt per jaar. Dit is immers sterk afhankelijk van de samenstelling van groep 8. De leerlingen gaan voor het overgrote deel naar de V.O. scholen in Meppel.

Groep 1-8

Maandag	8.30 - 14.00 uur
Dinsdag	8.30 - 14.00 uur
Woensdag	8.30 - 14.00 uur
Donderdag	8.30 - 14.00 uur
Vrijdag	8.30 - 14.00 uur

(groep 1 t/m 4 is woensdag om 12.00 uur vrij)

In samenspraak met kind en ouders wordt een passend advies gegeven voor het voortgezet onderwijs. De basis voor het advies zijn de feitelijke prestaties van het kind die zijn verzameld d.m.v. het Leerlingvolgsysteem (doorlopende lijn van groep 1 t/m 8) en de Leerling in beeld toetsen. We nemen in de groep 8 de doorstroom toets af. Onze leerlingen scoren gemiddeld rond de landelijke norm.

2.10 KINDVRIENDELIJK

Op De Prins Johan Frisoschool staat respect voor elkaar hoog in het vaandel. Ieder kind is uniek en hoort erbij.

WE HEBBEN EEN RESPECTPROTOCOL OPGESTELD ZODAT VOOR IEDEREEN DUIDELIJK IS DAT WE MET RESPECT MET ELKAAR OMGAAN EN DAT WE PESTEN NIET TOLEREREN.

De Prins Johan Frisoschool is een gecertificeerde Kanjerschool. Wij willen alle leerlingen al op jonge leeftijd bewust laten worden van hun eigen gedrag ten opzichte van anderen. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Meer informatie is te vinden op www.kanjertraining.nl

2.11 OUDERVRIENDELIJK

Ieder jaar verschijnt er aan het begin van het schooljaar een actuele informatiekalender voor de ouders met daarin de belangrijkste informatie voor het komende schooljaar.

Contacten met ouders vinden we belangrijk. Goed contact met ouders maakt dat we leer- of opvoedingsproblemen sneller signaleren, doordat we elkaar kunnen informeren over de signalen. Als u merkt, dat uw kind ergens mee zit, is het zinvol om daarover snel contact op te nemen met de leerkracht en een afspraak te maken. De resultaten van het werk van uw kind worden kort voor het uitdelen van de rapporten met u doorgesproken op de zogenaamde 'tienminutengesprekken'. Vanaf groep 3 vinden 'omkeergesprekken' plaats aan het begin van het schooljaar. Ouders informeren via de 'omkeergesprekken' de nieuwe leerkracht over hun kind. In de onderbouw vinden huisbezoeken plaats.

2.12 INFORMATIEVOORZIENING GESCHEIDEN OUDERS

Een scheiding is voor ouders én kinderen een zeer ingrijpende gebeurtenis. De Prins Johan Frisoschool wil, waar mogelijk en gewenst, tegemoetkomen aan een volledige informatie voorziening aan beide ouders.

2.13 SCHOOL IN ONTWIKKELING

Ieder jaar kiezen we speerpunten om ons onderwijs te verbeteren. In het schooljaar 2025 /2026 richten we ons op:

- Het voeren van kindgesprekken over het sociaal emotioneel welbevinden en het leerproces.
- Dit schooljaar starten we met een traject rondom Expliciete Directe Instructie (EDI), waarmee we een doorgaande lijn in onze instructie willen realiseren. Zo profiteren leerlingen van herkenbare en consistente lesstructuren die bijdragen aan hun leerresultaten.

- Invoering van een nieuw leerlingvolgsysteem Leerling in beeld.
- Het organiseren van themaweken vanuit de wereldoriëntatie methode Blink, over de Kinderboekenweek, de seizoenen en ons NME thema 'Voedsel'.

Elke groep krijgt dit jaar een aantal lessen over 'Beeldend' door vakdocenten. Na schooltijd kunnen de leerlingen creatieve workshops volgen. Zij kunnen het aanbod op internet vinden onder de naam www.actiefnaschooltijd.nl.

Onze school is erop gericht dat kinderen werken aan hun 21e -eeuwse vaardigheden. We willen kinderen de vaardigheden aanleren die de maatschappij vandaag en in de toekomst van hen vraagt.

De leerkrachten volgen meerdere scholingen. Zij doen dit via studiedagen of – middagen. Daarnaast volgen ze individuele scholing betreffende taal en rekenen, NME, ICT, cultuur en leerlingenzorg.

2.14 CONTROLE

Jaarlijks controleert de Inspectie de leeropbrengsten van onze school. Eens in de vier jaar worden we bezocht in het kader van de reguliere kwaliteitsonderzoeken. Het laatste inspectiebezoek van 2020 gaf aan dat de tussen- en eindopbrengsten van de school op voldoende niveau zijn en dat we op meerdere zaken in de opvang en omgang met kinderen goed scoren. Het volledige rapport is terug te vinden op www.onderwijsinspectie.nl. of bij onze stichting www.trefonderwijs.nl

2.15 CHRISTELIJKE SCHOOL

Een schooldag wordt in de klas begonnen met gebed en een Bijbelverhaal of vertelling aangevuld met een lied uit het Nieuwe Liedboek of een bijpassend lied uit de methode 'Kind op Maandag'. De verhalen vormen vaak een aanknopingspunt voor een gesprek over hedendaagse thema's. Aan het eind van de dag sluiten we af met gebed.

2.16 LEERSTOFJAARKLASSEN

Onze school werkt met een leerstofjaarklassen systeem. Dit houdt in, dat de kinderen per jaar in hun groep een vaste hoeveelheid leerstof krijgen aangeboden.
Om een goede doorgaande lijn in het onderwijs te borgen, wordt gebruik gemaakt van lesmethoden die als het ware meegroeien met de ontwikkeling en behoeften van het kind. Uiteraard zijn lezen, rekenen, taal en schrijven erg belangrijk, maar deze vaardigheden worden ongemerkt ook getraind bij vakken als Creativiteit, Wereldoriëntatie, Biologie en Geschiedenis. Lesroosters bieden ons houvast om de hoeveelheid leerstof ieder jaar door te lopen.

2.17 VERKEERSVEILIGHEID

We hebben het Drents verkeersveiligheid label. Afgekort DVL. Ons schoolplein heeft een belijning van verkeerswegen en vakken. We geven praktische verkeerslessen op dit plein. Ook krijgen de leerlingen via theater en gastdocenten verkeerslessen.

3 KIND EN SCHOOL

3.1 GROEPEN 1 EN 2

In groep 1 en 2 worden kinderen spelenderwijs vertrouwd gemaakt met letters en cijfers. Dagelijks leren ze tijdens de les-, spel- en leesactiviteiten nieuwe woorden en begrippen. Wij stimuleren ouders om regelmatig hun kinderen ook thuis voor te lezen en stellen met de Bibliotheek daarvoor leesboeken beschikbaar die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Om u een globaal beeld te geven, deze methoden gebruiken wij:

Les	Methode	Toelichting
Godsdienst	Kind op Maandag	Iedere week 3 Bijbelverhalen.
Voorbereidende taal-, reken-, woordenschatactiviteiten	Onderbouwd	Praat- en vertelplaten, taal- en rijmspelletjes, boekjes met daarbij horende geluidsfragmenten. In het digitale registratieprogramma wordt de voortgang bijgehouden
Schrijven	Pennenstreken	Ontwikkelen van de fijne motoriek en een leesbaar handschrift.
Muzikale en creatieve vorming en drama	Muziek methode: Eigenwijs digitaal	Liedjes, instrumenten, dans
Engels	Blink Engels	Liedjes en spelletjes
Bewegingsonderwijs	Plein of speellokaal	

3.2 GROEPEN 3 EN 4

In groep 3 wordt daadwerkelijk begonnen met lezen! Voor veel kinderen gaat er dan een wereld open. Door de voorbereiding in de groepen 1 en 2 worden snel vorderingen gemaakt. Samen lezen met uw kind ondersteunt dit proces aanzienlijk.
In groep 4 komen in het rekenonderwijs de Tafels aan bod.

Deze methoden gebruiken wij:

Les	Methode	Toelichting
Godsdienst	Kind op Maandag	Iedere week 3 Bijbelverhalen en een lied.
Lezen	'Veilig leren lezen Kim versie, in groep 4 wordt dit aangevuld met 'Vloeiend en vlot'.	Technisch leren lezen, begrijpend lezen en stillezen uit de bibliotheek.
Taal	Staal & Woordenschat	Taalonderwijs is in groep 3 nauw verbonden met leesonderwijs. In groep 4 krijgt taal in al haar vormen een centrale plek in de klas.
Rekenen	Pluspunt	In groep 3 rekenen we tot 20. In groep 4 tot 100 en worden de 'tafels' aangeleerd. De computer en ipad wordt vaak ingezet.
Schrijven	Pennenstreken	Aan elkaar schrijven en hoofdletters.
Wereldoriëntatie	Blink	Wereld oriëntatie
Muzikale en creatieve vorming en drama	Muziekmethode: Eigenwijs Digitaal	Zingen, luisteren, muziek maken, vastleggen en bewegen komt aan bod.
Bewegingsonderwijs Verkeer	Gymnastieklessen onder leiding van eigen leerkracht Wegwijs	2 keer per week in de gymzaal, op het sportveld of schoolzwemmen.
Engels	Blink Engels	Liedjes en spelletjes, namen, begrippen bijv. kleuren

3.3 GROEPEN 5 EN 6

In de groepen 5 en 6 worden alle onderdelen van Taal en Rekenen uitgediept en komen de redactiesommen om de hoek kijken: sommen verstopt in een verhaal en hoe ga je daarmee om? Ook wordt een begin gemaakt met het houden van een spreekbeurt/boekbespreking. In groep 5/6 kun je je tafeldiploma halen en wordt Ducktypen aangeboden.

Les	Methode	Toelichting
Godsdienst	Kind op Maandag	Iedere week 3 Bijbelverhalen. Er wordt ook kennisgemaakt met grote wereldgodsdiensten.
Lezen	'Nieuwsbegrip' voor begrijpend lezen	Goed en vlot leren lezen, begrijpend lezen en stillezen uit de bibliotheek.
Taal, spelling en woordenschat	Staal werkboek en gecombineerd spelling/ grammaticawerkboek	Alle facetten van taal komen aan de orde. In groep 5 houden alle kinderen een boekbespreking en in groep 6 houden alle kinderen een spreekbeurt.
Rekenen	Snappet rekenen met als basis Pluspunt en SLO doelen	Groep 5 sommen tot 1000 en de tafels 1-10 en delen. Groep 6 :cijferend optellen en aftrekken tot en met 10000, breuken. Veel aandacht voor meten, tijd en geld.
Schrijven	Pennenstreken	Hoofdletters en verbonden schrift.
Wereldoriëntatie	Blink Wereldoriëntatie VVN lessen	Techniek en biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer.
Muzikale en creatieve vorming en drama	Eigenwijs digitaal	
Bewegingsonderwijs	Gymnastieklessen o.l.v. eigen leerkracht	2 keer per week in gymzaal, op het sportveld of schoolzwemmen.
Verkeer	Wegwijs en VVN	
Engels	Blink Engels	Liedjes en spelletjes, namen, begrippen en werken aan spreekvaardigheid.

3.4 GROEPEN 7 EN 8

In de groepen 7 en 8 wordt toegewerkt naar de afronding van het Basisschoolonderwijs en is er sprake van voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Wekelijks huiswerk doet zijn intrede en aan het einde van groep 7 vindt de CITO Entreetoets plaats, die een duidelijke richting geeft voor het Voortgezet Onderwijs.

Les	Methode	Toelichting
Godsdienst	Kind op Maandag	Iedere week 3 Bijbelverhalen. Er wordt ook kennisgemaakt met grote wereldgodsdiensten.
Lezen	'Nieuwsbegrip'	Van begrijpend lezen gaat het over naar studerend lezen.
Taal	Staal	Woordenschatontwikkeling. Formuleren zinnen en teksten. Zinsontleding staat centraal en ook de spelling van buitenlandse woorden komt aan bod.
Rekenen	Snappet rekenen met als basis Pluspunt en SLO doelen	Automatisering en toegepast rekenen. Procenten en breuken komen rijkelijk aan de orde.
Schrijven	Pennenstreken	
Wereldoriëntatie	Blink Wereldoriëntatie	Techniek en biologie, aardrijkskunde, geschiedenis.
Muzikale en creatieve vorming en drama	Eigenwijs digitaal	
Bewegingsonderwijs	Gymnastieklessen o.l.v. eigen leerkracht	2 keer per week in de sporthal of sportveld.
Verkeer	Wegwijs	Schoolverkeersexamen oefenen
Engels	Blink Engels	Aan de hand van veel Engelse liedjes wordt de spreek- en schrijfvaardigheid geoefend.

3.5 AANVULLENDE LESBRONNEN

Voor alle vakgebieden geldt, dat er niet alleen gebruik wordt gemaakt van de methodes.

Andere informatiebronnen/ondersteunende materialen worden ook gebruikt.

- Kijken naar programma's van de Nederlandse Onderwijs TV via het digibord;
- Nieuws/ontwikkelingen;
- Werken met Leskisten van diverse instanties (bibliotheek, gezondheidszorg etc.);
- Projectweken;
- Thematafels en ontdekhoeken in de klas;
- Voorstellingen/lesbrieven kunstzinnige vorming.

3.6 ICT HULPMIDDELEN IN DE KLAS

De computer heeft een belangrijke plaats binnen ons onderwijs. Ieder lokaal beschikt over een digitaal schoolbord (digibord) waarmee interactief les wordt gegeven. Vaste werkplekken zijn in alle lokalen ruimschoots aanwezig, maar ook meerdere iPads voor iedere groep. Daarop kunnen de kinderen via apps met allerlei programma's werken. Soms om te oefenen, een andere keer herhalen of verrijken. In de bovenbouw kunnen kinderen op hun eigen laptop of Chromebook ook werkstukken, verslagen en presentaties maken. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 werken met het programma Snappet voor rekenen en gebruiken ze laptop/Chromebook ook voor Engels en Blink. Daarnaast wordt er extra geoefend op gebieden van taal, spelling en begrijpend lezen op de laptop/Chromebook.

ICT hulpmiddelen bieden kinderen de kans op eigen niveau te kunnen oefenen. Via het programma MOO kunnen leerlingen in alle digitale programma's werken. Ook thuisonderwijs is via MOO goed te realiseren via het programma Classroom, waarmee we op afstand met leerlingen lessen voor thuisonderwijs kunnen geven.

3.7 CREATIEVE ONTWIKKELING

Niet alleen op het gebied van taal/lezen, rekenen en wereldoriëntatie, maar ook op het gebied van de creativiteit willen wij de kinderen ontwikkelen. Tekenen, schilderen, knutselen, zingen, toneel etc. vinden wij ook belangrijk.

Voor muzikale vorming maken we o.a. gebruik van de muziekmethode “Eigenwijs digitaal”. Aan de hand van diverse thema’ s en door het beluisteren van muziekfragmenten (zowel klassiek als populair) maken de kinderen kennis met alle aspecten van muziek. Voor tekenen en handvaardigheid maken we ook gebruik van de methodes “EigenwijsNext” en “Laat maar zien”. Aan de hand van verschillende onderwerpen komen er zoveel mogelijk materialen en technieken aan de orde. Zo mogelijk in relatie met de tijd van het jaar, b.v. herfst, Sinterklaas, voorjaar. We maken gebruik van de diensten van Cultuurland de Wolden. Zij verzorgen dit jaar ‘Theater’.

3.8 GYMNASTIEK

Vanaf groep 3 gaan de kinderen twee maal per week naar de gymzaal van het dorpshuis of bij mooi weer naar het kunstgrasveld.

In de eerste les staan sport, spel en sportief gedrag centraal, terwijl in de tweede les toestellen en technieken worden aangeboden.
Na de meivakantie is er voor 2 combinatiegroepen wekelijks schoolzwemmen in De Wijk.
Onze leerkrachten zijn bevoegd voor het geven van gymnastieklessen. Elke dinsdag worden de lessen voor de groepen 3 - 8 verzorgd door een vakleerkracht.

3.9 SOCIAAL EMOTIONELE VORMING

We gebruiken zowel in de bovenbouw als in de onderbouw de Kanjertraining. Een paar keer per week bespreken we met de leerlingen verhalen of opdrachten.

Daarbij hebben we het over normen en waarden, omgangsvormen, plagen of pesten, gevoelens en alle zaken waar kinderen, ouders of leerkrachten mee op school komen. Met de Kanjertraining lessen willen we pesten verminderen door de groepssfeer te verbeteren. We zijn een gecertificeerde Kanjerschool.

IN HET ONDERWIJS OP DE "PRINS JOHAN FRISOSCHOOL" STAAT UW KIND CENTRAAL. DAGELIJKS OBSERVEREN WE UW KIND IN ZIJN HANDELEN EN OMGEVING.

Tijdens de lessen of het spel letten we onder andere op het volgende:

- Kan uw kind zich concentreren?
- Is uw kind leertaak gericht?
- Hoe verloopt de taakontwikkeling?
- Hoe is het contact met andere kinderen?

4 UW KIND CENTRAAL

4.1 KIND VOLGEND

Omdat wij dagelijks met uw kind werken, krijgen we een goed beeld van zijn/haar functioneren. Daarnaast is een objectieve toetsing voor een beoordeling net zo belangrijk. Bij deze toetsing kunnen problemen worden opgespoord, of vinden we de bevestiging (of niet) van vermoedens.

Op onze school worden verschillende soorten toetsen gehanteerd:

Methode	Verschillende methodes die worden gebruikt, kennen hun eigen toetsmoment. Per leerstofonderdeel wordt getoetst of het kind de stof heeft begrepen.
Diagnosticerend	Deze toetsen worden ingezet als een specifiek onderdeel nader onderzocht dient te worden. A.d.h.v. een diagnostische toets kan gerichte hulp worden geboden.
Leerling in beeld	Door de hele basisschoolperiode worden de kinderen gevolgd met een speciaal daarvoor gemaakte methode van onafhankelijke toetsen. Op onze school gebruiken we momenteel Leerling in beeld (spellingstoets, de drie minuten leestoets, begrijpend lezentoets, rekentoets, taalverzorging en tot slot de doorstroomtoets). M.b.v. deze toetsen kunnen wij het leertraject van de leerlingen tussentijds volgen en daar waar nodig bijstellen, extra hulp geven en/of ondersteunen.

4.2 LEERLING BESPREKINGEN

Meerdere keren per jaar bespreken we in het team die kinderen, die extra zorg en aandacht nodig hebben. Van ieder kind op de "Prins Johan Frisoschool" worden door de hierboven genoemde toetsen en observaties gegevens verzameld. Deze informatiestromen vormen het uitgangspunt van de leerlingbespreking en worden door de leerkracht mondeling toegelicht. Aan de hand van deze leerlingbespreking worden nadere afspraken gemaakt over: toetsen, inschakelen van schoolbegeleidingsdienst, etc. Uiteraard wordt u als ouder van deze stappen op de hoogte gesteld.

4.3 MEER BEGAAFD EN DAN?

Het kan ook zijn dat we i.v.m. mogelijke - meerbegaafdheid van uw kind extra uitdaging willen aanbieden. 'Begaafde' leerlingen werken met bijvoorbeeld het rekenwerk in het plus deel van de methode via Snappet. Zij blijven in groep 5/6 wel binnen het blok met de medeleerlingen werken, maar krijgen meer verdieping van de stof en zo nodig Levelwerk aangeboden. In groep 7/8 kunnen ze ook met eigen leerlijnen of leerpakketten verder werken.
Vanuit ons samenwerkingsverband hebben we de mogelijkheid om meer begaafde leerlingen extra uitdaging te bieden.

We gebruiken hiervoor de uitgangspunten van de stichting "Kwadraat onderwijs". We werken vanaf 2011 als "Kwadraatschool" . We werken succesvol met "Levelwerk", waardoor meer begaafde leerlingen extra uitdaging wordt aangeboden, binnen vastgestelde kaders.

IN HOOFDSTUK 6 INFORMEREN WIJ U OVER HET PASSEND ONDERWIJS.

4.4 RAPPORTEN

Ouders/verzorgers worden 2 keer per jaar schriftelijk via een rapport geïnformeerd over de voortgang van het leerproces van hun kind(eren). In de maanden februari en juli ontvangen de ouders het rapport. In dit rapport worden de vorderingen beoordeeld. Deels met cijfers/letters, deels met woorden. Kort voor het uitreiken ervan, kunnen tijdens de 10 minuten gesprekken de ouders/ verzorgers met de leerkracht spreken over dit rapport. Daarnaast is er een 10 minutengesprek in november

EEN ANDERE VORM VAN RAPPORTAGE IS DE INFORMATIEVERSTREKKING BIJ HET VERTREK VAN ONZE SCHOOL.

DIT KAN OM 3 SITUATIES GAAN:

Naar een andere basisschool:
Wij geven dan informatie over: de gebruikte methoden bij ons op school; hoever de leerling in het onderwijstraject staat; specifieke kenmerken van de leerling; resultaten uit het leerlingvolgsysteem.

Naar een basisschool voor speciaal onderwijs:
Hier is een altijd een uitgebreid traject aan voorafgegaan van extra testen en onderzoeken.
Al deze informatie wordt gebruikt door de Commissie van Toewijzing die uiteindelijk beslist over toelating op de basisschool voor speciaal onderwijs.
(Zie verder hoofdstuk 6)

Naar het voortgezet onderwijs:
Uitslagen van de Leerling in beeld toetsen en de doorstroomtoets worden bij het advies doorgegeven aan de betreffende school voor voortgezet onderwijs.

4.5. Voortgezet onderwijs keuze per maand

Januari	Voorlichting en bezoeken van “open dagen” scholen voor voortgezet onderwijs.
Voor 1 april	Inschrijving bij gewenste voortgezet onderwijs.
Februari	Doorstroomtoets
Maart	Uitslag doorstroomtoets. Deze wordt gezien als een bevestiging van het voorlopig afgegeven advies.

Doorstroomtoets
Groep 8 maakt jaarlijks de doorstroomtoets.

Landelijk is er een gemiddelde score van 535. Gerekend over de laatste vier jaar scoren we 536.

UITSTROOMGEGEVENS NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS 2024 – 2025 VOOR 5 LEERLINGEN:

- **VMBO BASIS / KADER - 1**
- **VMBO TL/ HAVO – 2**
- **HAVO - 1**
- **VWO - 1**

5 SCHOOL EN OMGEVING

5.1 VIERINGEN

De grote Christelijke feesten als Kerst, Pasen en Pinksteren bereiden we meestal voor vanuit een project van Kind op Maandag. We vieren deze feesten soms in de eigen groep, een andere keer met de hele school en ook samen met de ouders (in school of kerk).

5.2 SPORT EN SPEL

De meeste tijd op de "Prins Johan Frisoschool" wordt besteed aan onderwijs, maar er is ook tijd voor feesten en andere leuke activiteiten in de omgeving.

Sportdag

Ieder jaar organiseren wij in samenwerking met andere scholen in Koekange de "Sportdag".

Sporttoernooien

27 april vindt het jaarlijkse Koningsdag voetbaltoernooi plaats in Koekange. Daarnaast is er nog een voetbaltoernooi in Ruinen.

In de regio zijn er meerdere schooltoernooien, (korfbal, trefbal, knotshockey) waar we zo mogelijk aan meedoen.

5.3 SCHOOLREISJES EN SCHOOL KAMP

Schoolreisjes

Alle kinderen gaan één keer per jaar op schoolreis. Groep 1 en 2 gaan met auto's.

De groepen 3 t/m 6 gaan iets verder weg met de auto of de bus. Een hele belevenis voor velen.

School kamp
De groepen 7 en 8 gaan ieder jaar op kamp.

5.4 CULTUUR

Excursies
Het is voor de kinderen altijd leuk erop uit te gaan naar een museum, boerderij, de omgeving te verkennen, etc. Vindt er een excursie plaats onder schooltijd, dan gaat dat altijd onder begeleiding van de desbetreffende leerkracht en waar gewenst doen we een beroep op ouders voor begeleiding.

Lezen
We doen mee met de Drentse Top Vijf en Leesvreters, Boekenpret en diverse andere leesprojecten zoals de Kinderboekenweek en de Schrijver in de klas. Onze groepen 7 en 8 doen ook mee aan de jaarlijkse Nationale Voorleeswedstrijd. We hebben een schoolbibliotheek.

Dodenherdenking
Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen opgroeien met respect voor verleden, heden en toekomst. Zij zijn de nieuwe generatie! Daarom werkt op 4 mei groep 7 mee aan de Dodenherdenking in Koekange. In de weken hieraan vooraf worden zij over de betekenis ervan geïnformeerd. Bij het oorlogsmonument staan we 2-minuten stil bij hetgeen er in de Tweede Wereldoorlog heeft plaatsgevonden.

5.5 PROJECTEN

We werken ieder jaar mee aan een beperkt aantal projecten die ons worden aangereikt. In de nieuwsbrieven wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

Enkele organisaties die ons hierbij helpen, zijn:
Centrum Natuur en Milieu Educatie Drenthe (N.M.E.): We maken gebruik van de diensten en mogelijkheden van het aanbod betreffende NME van Drenthe. We doen dit binnen een netwerk van bijna alle basisscholen van de gemeente De Wolden.
CultuurKlik: Verzorgt cycli van kunstlessen, drama en muziek in de klas.

De Bibliotheek: Met deskundigen van de bibliotheek wordt aan het begin van het schooljaar een activiteitenplan opgesteld.
Diverse kerkgenootschappen: Er wordt 1 keer per jaar op verzoek meegewerkt aan een speciale school- kerkdienst. Eveneens is er tijdens de Kerst - en Paasprojecten overleg met diverse kerken om de projecten op elkaar af te stemmen.

Wij willen graag dat elk kind zich prettig voelt en de kans krijgt zich te ontplooien binnen zijn eigen mogelijkheden. We zijn extra oplettend, wanneer we merken dat uw kind bijvoorbeeld minder goed meekomt in de groep of juist meer aan kan.

Ook zijn we alert wanneer uw kind geen zin meer heeft om naar school te gaan of zich “lastig” gedraagt. In dat geval gaan we kijken of uw kind misschien extra aandacht of uitdaging nodig heeft of dat er een andere benadering nodig is. Voordat uw kind extra begeleiding krijgt, bespreken we dit met u. Mochten de problemen van dien aard zijn, dat buitenschoolse specialisten ingeschakeld worden, dan bent u vanzelfsprekend al in een zeer vroeg stadium daarover benaderd.

Eerst proberen we binnen de groep tijd voor uw kind vrij te maken om zo binnen de eigen groep op een andere manier met de leerstof bezig te zijn. De planning daarvoor en de gestelde doelen komen in een groeps- en/ of handelingsplan te staan. Als duidelijk wordt dat deze hulp niet voldoende is, wordt de interne begeleider ingeschakeld.

Samen met de interne begeleider wordt er een begeleiding- en/ of een handelingsplan gemaakt voor uw kind. Daarin staan alle activiteiten, doelen en methodieken vermeld, die nodig zijn om aan de leerbehoeften van uw kind tegemoet te komen. Naar aanleiding van het gesprek met de interne begeleider en de verzamelde gegevens kan worden besloten de Commissie van Arrangeren in te schakelen. Zij kan waardevolle adviezen geven of besluiten tot het afnemen van een test. Uiteraard altijd in overleg met u, als ouder/verzorger.

6 PASSEND ONDERWIJS

6.1 PASSEND ONDERWIJS

Op de Prins Johan Frisoschool kijken we samen met ouders welke ondersteuning een kind nodig heeft. Wij bieden alle leerlingen de basisondersteuning die binnen ons onderwijs hoort, zoals extra instructie, begeleiding bij leer- en gedragsproblemen en sociaal-emotionele ondersteuning. Als meer hulp nodig is, werken wij samen met het samenwerkingsverband PO2203 de Wolden. De netwerkcoördinator, mevrouw E. Konijnenburg, is tevens voorzitter van de Commissie Arrangeren en het Onderwijs Advies team. In ons schoolondersteunings-profiel (SOP), staat beschreven welke ondersteuning wij structureel kunnen bieden en waar onze grenzen liggen.

Soms kan het voorkomen dat de basisschool onvoldoende kan inspelen op de leerbehoeften van een kind. Na een zorgvuldig traject van het verzamelen van gegevens, het beoordelen daarvan, gesprekken, het opstellen van plannen en het eventueel laten afnemen van testen, kan het nodig zijn om de situatie van het kind voor te leggen aan de Commissie van Toewijzing.
Als we een leerling niet kunnen toelaten, moeten wij als school aantonen waar het niet mogelijk is om de leerling op te nemen. Ouders ontvangen hiervan een schriftelijke toelichting

en kunnen in beroep gaan bij de ACTB (Adviescommissie Toetsing en Begeleiding) en het bevoegd gezag. Bij toelating nemen we altijd een teamgedragen besluit en gaan we ervan uit dat dit voor de gehele schoolloopbaan geldt. Wel evalueren we jaarlijks het plan en bekijken we of aanpassingen nodig zijn. Indien blijkt dat voortzetting op onze school niet verantwoord is, wordt dit zorgvuldig en in overleg met ouders/verzorgers en eventueel een speciale school besproken. Stappen die altijd doorlopen worden:

- extra hulp in de groep door de leerkracht;
- ondersteuning door de intern begeleider;
- eventueel een psycho-diagnostisch onderzoek en adviezen van het zorgteam;
- bespreking bij de Commissie van Arrengeren;
- plaatsing op een andere basisschool via de Commissie van Toewijzing;
- plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs.

6.2 Samenwerkingsverband en Basisondersteuning

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO22203 de Wolden. Dit samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij het bieden van passend onderwijs. Elke school binnen het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een basisniveau van ondersteuning: de basisondersteuning. Hieronder verstaan wij onder meer:

- een veilig klimaat en sociaal-emotionele begeleiding (o.a. Kanjertraining);
- extra instructie en differentiatie in de klas.
- begeleiding bij leer- en gedragsproblemen;
- ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie;
- inzet van de intern begeleider en/of remedial teaching voor kortdurende of specifieke hulp.

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan deze basisondersteuning, kijken we samen met ouders en het samenwerkingsverband welke extra ondersteuning passend is.

6.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Onze school werkt aan een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin staat beschreven werlke vormen van ondersteuning wij structureel bieden en waar onze grenzen liggen. Het SOP wordt jaarlijks besproken en vastgesteld binnen het team en met de medezeggenschapsraad. Ouders kunnen dit profiel opvragen bij de directie of inzien via onze website zodara het is vastgesteld.

6.2 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Wat doet GGD Drenthe op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Zij hebben overleg met school op het moment dat er zorgen zijn. Ze werken hierbij samen met de school-maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7.

Het gezondheids-onderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kind-dossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind.

Via het ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

De GGD heeft ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek. Het is ook mogelijk gebruik te maken van School Maatschappelijk werk tijdens schooltijd.

Contact met de jgz

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de interne begeleider er of de directeur.

6.3 SCHOOL EN GEZONDHEIDSPROBLEMEN

Als uw kind langdurig ziek wordt, maken wij samen met de ouders een plan op maat. Voor meer informatie kunt u terecht bij de interne begeleider.

Wij vinden het belangrijk dat u zich als ouder/verzorger betrokken voelt bij onze school. Naast dat we graag contact met u houden over de leerprestaties en het welzijn van uw kind op school doen we ook graag een beroep op u bij allerlei activiteiten van school: begeleiding van schoolreisjes, lezen, sportactiviteiten, etc. De ouders uit de Activiteitencommissie en de Medezeggenschapsraad vervullen ook een belangrijke rol.

7 SCHOOL EN THUIS

7.1 CONTACTEN SCHOOL EN OUDERS

Regelmatig overleg tussen ouders/verzorgers en leerkrachten over de ontwikkeling van uw kind is noodzakelijk. We hebben een aantal vaste momenten in het jaar gecreëerd waarop dat mogelijk is.

Informatieavond
Deze vindt plaats in het begin van het nieuwe schooljaar. U kunt deze avond kennis maken met de leerkracht en tevens met de leerstof waarmee uw kind te maken krijgt. Bovendien krijgt u specifieke informatie over het onderwijs in de desbetreffende groep.

Inloopavond
U krijgt de gelegenheid gewoon eens de klas in te lopen. U kunt dan samen met uw kind de boeken, schriften en spelletjes eens doornemen. Om zo een beeld te krijgen over datgene waar uw kind mee bezig is. Ook kan een inloopmiddag plaatsvinden in het kader van een project, zoals Kinderboekenweek.

10 minutengesprekken
In deze gesprekken wordt het rapport toegelicht en worden eventuele vragen beantwoord.

Nieuwsbrieven
U ontvangt van ons een nieuwsbrief. Daarin staan allerlei actuele zaken over de school en het onderwijs.

App Parro
Alle ouders kunnen via de app Parro korte nieuwsberichten en foto's in een beveiligde omgeving ontvangen. Ook kan de app gebruikt worden om elkaar te informeren over 10 minutengesprekken en andere schoolse zaken. ouders kunnen overdag via de app ook terug reageren.

7.2 WEBSITE & FACEBOOK

www.johanfrisoschool.nl is de website, waar u alles over onze school kunt lezen. Ouders en belangstellenden kunnen ook de Facebook pagina bekijken. Daar leest u over de leuke activiteiten en bijzonderheden die hebben plaatsgevonden, met natuurlijk de mogelijkheid om een reactie te plaatsen. Communicatie over uw kind kunt u rechtstreeks aan de leraar van uw kind richten.

8 OVERIGE INFOR-MATIE

8.1 VAKANTIEREGELING

In de regio Meppel hanteren de scholen zoveel mogelijk dezelfde vakantietijden. Elk jaar is er een aantal studie(mid)dagen van het team. Op die momenten zijn de kinderen vrij. Dit is de reden dat de schoolvakanties soms iets worden ingekort. De vakanties en studiemiddagen staan in de agenda van Parro.

8.2 VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID VAN LEERKRACHT

Bij lesuitval door bijvoorbeeld ziekte van een groepsleerkracht zorgt de directeur of, bij haar afwezigheid, de plaatsvervangende directeur ervoor dat er een andere leerkracht voor de klas komt. Mocht er geen vervangende leerkracht gevonden worden dan mogen de leerlingen na kennisgeving aan en overleg met de ouders naar huis gaan of opgehaald worden. Kinderen voor wie geen opvang is mogen op school blijven en worden verdeeld over de groepen.

8.3 OUDERBIJDRAGE

Onze school heeft een schoolfonds, waarin een basisbedrag aanwezig is om grote uitgaven te doen voor aanschaf speeltoestellen e.d. Daarnaast wordt er jaarlijks per schoolgaand kind van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt voor het vieren van feestelijke gebeurtenissen, schoolreisjes en schoolkamp.

8.4 INSCHRIJVING EN AANMELDING

Als uw kleuter 4 jaar is mag uw kind naar school. Ruim van te voren kunt u, samen met uw kleuter op school komen kijken om kennis te maken. Uw kleuter mag vanaf 3 jr en 10 maanden 5 dagdelen meedraaien om te wennen. In onderling overleg met u en de leerkracht wordt bepaald op welke momenten dat kan. De eerste (paar) keer mag u daar gerust bij blijven. Vanaf de vierde verjaardag van uw kleuter is uw kind van harte welkom. Het inschrijfformulier is verkrijgbaar bij de directie.
Ook kinderen van andere scholen zijn welkom. We nemen altijd contact op met de vorige school om de schoolloopbaan van het kind in beeld te krijgen. In uitzonderlijke gevallen kan het ook betekenen dat wij (nog) niet de zorg kunnen bieden die verlangd wordt of gewenst is.

Als ouders het niet eens zijn met een genomen besluit, kunnen zij binnen 6 weken een schriftelijk bezwaar indienen bij het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag zal vervolgens de ouders/verzorgers en directie horen. Binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift moet het bevoegd gezag een besluit nemen en de ouders/verzorgers en de directie daarvan schriftelijk op de hoogte stellen.

We gaan er van uit dat uw kind een plezierige tijd op school zal hebben. We zullen daar ook alles voor doen.

8.5 VERZEKERING

De leerlingen van onze school zijn verzekerd tijdens de schooluren en tijdens andere activiteiten zoals kamp, schoolreis, uitstapjes in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en of hulpkrachten. Deze verzekering vergoedt letselschade. Kleding, fietsen, brillen etc. vallen dus niet onder deze verzekering.

8.6 BUITENSCHOOLSE OPVANG

In ons dorp wordt de de buitenschoolse opvang (BSO) verzorgt door Doomijn. Voor meer informatie over Buitenschoolse opvang verwijzen wij u naar de actuele gegevens op www.doomijn.nl

8.7 STAGIAIRES OP SCHOOL

Bijna ieder jaar zijn er wel een aantal studenten van de opleiding Pedagogische academie voor basisonderwijs (P.A.B.O.) bij ons op school.

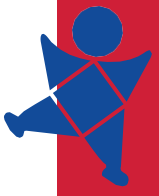
Deze studenten studeren aan diverse PABO's in de omgeving, bijvoorbeeld PABO "Windesheim" te Zwolle. Daarnaast begeleiden we studenten, die te Hoogeveen of Meppel de opleiding tot onderwijsassistent volgen. Wij vinden het belangrijk om te helpen bij het overdragen van kennis aan een nieuwe lichting leerkrachten en onderwijsassistenten.

8.8 KLACHTEN

Als u ontevreden bent over een onderwijs gerelateerde aangelegenheid in het algemeen, dan is de te volgen procedure als volgt: De klacht wordt eerst met de direct betrokkene besproken. Komt u er niet uit, dan bespreekt u de klacht met de directeur. Levert het gesprek met de directeur onvoldoende gehoor op, dan kunt u de klacht voorleggen aan de bovenschoolse directie. Komt u er met de bovenschoolse directie niet uit, dan kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan het bestuur van de Stichting Tref. Wanneer voorgaande gesprekken niet hebben geleid tot een voor alle partijen bevredigende oplossing dan kunt u gebruikmaken van de modelklachtenregeling die landelijk is ontwikkeld door de besturenorganisaties en door de gezamenlijke onderwijsvakorganisaties is overgenomen en vastgesteld. De regeling ligt ter inzage op school. Als u een klacht wilt indienen bij de Landelijke Klachtencommissie moet u deze schriftelijk indienen: De Kringenrechtspraak en Landelijke Klachtencommissie zijn gevestigd aan de Raamweg 2 in Den Haag en bereikbaar op tel.nr 070-3861697.
Informatie vindt u op de site: www.klachtencommissie.org.

Schorsing of verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan het bevoegd gezag besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door het bevoegd gezag medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/ verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige beleidsplan schorsing en verwijdering is op te vragen bij de directie en bij TrEf onderwijs.



Privacy
Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het beleidsplan informatiebeveiliging en privacy (IBP) van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school onderdeel uitmaakt de stichting TrEf onderwijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met de schooldirecteur. In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur. Voor de privacyverklaring van TrEf en het beleidsplan IBP verwijzen wij naar de website van TrEf onderwijs: www.trefonderwijs.nl – tabblad info/ privacy.

Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
T 070-3861697
E info@kringenrechtspraak.org

Indien er sprake is van discriminatie, onheuse bejegening, seksuele intimidatie en fysiek of psychisch geweld waarbij een vermoeden is van een strafbaar feit, dan kunt u dit melden bij: De interne vertrouwenspersoon en veiligheids-coördinator Esther Klein Bramel. Deze gaat niet in op de inhoud van de klacht, maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.
De externe vertrouwenspersoon is
Johanna Kuiper
T 0639518558
E j.kuiper@gimd.nl
Zij kan bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, het begeleiden van de klager bij het indienen van de klacht bij de vertrouwensinspecteur of de klachtencommissie, het verwijzen naar hulpverlenende instanties en het adviseren van de directie en het bestuur.

De landelijke vertrouwensinspecteur:
T 0900-1113111